

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe, którego wartość nie przekracza równowartości 170 tysięcy złotych i zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), nie podlega jej przepisom.

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1
09-411 Biała
NIP 774-24-19-206
tel. kontaktowy: (24) 367-66-30
e-mail: gops@starabiala.pl

II. UWAGI OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi wsparcia psychologicznego dla dorosłych mieszkańców Gminy Stara Biała, skierowanych przez Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała.
2. Przewidywana liczba godzin realizacji usługi wsparcia psychologicznego wynosi **160**. Rzeczywista liczba godzin usług uzależniona będzie od występujących potrzeb osób kierowanych przez Ośrodek.
3. **Usługi obejmują w szczególności:**
 - 1) Konsultacje i poradnictwo psychologiczne, w tym:
 - jednorazowe lub cykliczne spotkania mające na celu określenie charakteru zgłaszanego problemu,
 - udzielanie wsparcia w sytuacjach trudnych i kryzysowych,
 - wzmacnianie kompetencji osobistych i społecznych,
 - wskazywanie możliwych sposobów rozwiązania problemu.
 - 2) Interwencję kryzysową – krótkoterminowe, intensywne wsparcie dla osób znajdujących się w nagłym kryzysie emocjonalnym lub życiowym.
 - 3) Psychoterapię indywidualną – proces terapeutyczny prowadzony w formie regularnych spotkań, mający na celu pracę nad problemami emocjonalnymi, psychicznymi lub behawioralnymi. Dopuszcza się prowadzenie psychoterapii w nurcie zgodnym z kwalifikacjami Wykonawcy.
4. Usługi realizowane będą z poszanowaniem zasad etyki zawodowej psychologa, w szczególności poufności oraz ochrony danych osobowych.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

V. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.**
2. Zamawiający nie zapewnia lokalu ani pomieszczeń do realizacji usług. Usługi będą realizowane przez Wykonawcę w jego siedzibie lub w innym miejscu zapewnionym i wskazanym przez Wykonawcę, zlokalizowanym na terenie Gminy Stara Biała lub miasta Płocka – spełniającym warunki zapewniające poufność, bezpieczeństwo oraz komfort osoby wymagającej wsparcia.
3. Usługi świadczone będą wyłącznie w formie bezpośrednich spotkań (stacjonarnie). Zamawiający nie dopuszcza realizacji usług w formie zdalnej (online, telefonicznie ani w innej formie komunikacji na odległość).
4. Szczegółowy harmonogram realizacji usług będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem potrzeb osoby wymagającej wsparcia.

VI. ROZLICZENIE Z WYKONAWCĄ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywać na podstawie ceny podanej w treści oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego podanej według stawki za 1h świadczonej usługi. Wynagrodzenie będzie wyliczane na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby godzin.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia, tj.: usługa wsparcia psychologicznego: kwota brutto za 1h usługi /wg stawki wskazanej w formularzu ofertowym/ x liczba godzin udzielonego wsparcia w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Proponowana w ofercie cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty dojazdu do miejsca pracy, podatek vat (jeśli dotyczy), a także innych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w okresie świadczenia usługi będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi oraz comiesięcznych ewidencji, dotyczących zrealizowanych usług. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację usług, z zachowaniem zasad poufności oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

VII. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1) Minimalne wymagania kadrowe:

- Minimalna liczba osób świadczących usługi: 1 osoba.
- Usługi muszą być realizowane osobiście przez osoby wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, bez możliwości zlecenia osobom trzecim.
- Usługa wykonywana jest na podstawie umowy o świadczenie usług w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2) Wymiar i koszty świadczenia usług:

- 1 godzina usługi psychologicznej = 60 minut zegarowych.

3) Obowiązki Wykonawcy wobec Zamawiającego:

- przygotowanie i przekazanie harmonogramu realizacji usług;
- realizacja zadań wskazanych w przedmiocie zamówienia bezpośrednio;
- sporządzanie raportu oraz ewidencji czasu pracy w formie zaproponowanej przez Zamawiającego;
- współpraca z przedstawicielami Zamawiającego;
- stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego, informowanie o bieżących działaniach

i ewentualnych utrudnieniach.

4) Zasady świadczenia usług

- Osoba świadcząca usługi zobowiązana jest do respektowania praw osób skierowanych, w tym poszanowania ich godności, intymności oraz poczucia bezpieczeństwa.
- Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy poszczególnych usług określany jest indywidualnie, w oparciu o potrzeby osób skierowanych przez GOPS.

5) Przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca realizuje usługi jako odrębny administrator danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych w związku z udzielaniem wsparcia psychologicznego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz innymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie prowadzenia dokumentacji oraz realizacji obowiązków informacyjnych wobec osób korzystających z usług. Zamawiający przetwarza dane osobowe w zakresie kierowania osób do wsparcia oraz rozliczenia realizacji umowy jako odrębny administrator.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykształcenie i kwalifikacje

Wykonawca lub osoba wskazana do realizacji zamówienia musi posiadać:

- a) Wykształcenie wyższe kierunkowe – psychologia:
 - studia I i II stopnia z tytułem magistra lub
 - jednolite studia magisterskie z tytułem magistra lub
 - dyplom uznany w Polsce za równoważny z tytułem magistra psychologa (w przypadku dyplomu z innego państwa UE lub poza UE)
 - co najmniej 3 letnie doświadczenie w udzielaniu wsparcia na rzecz osób dorosłych.
- b) Uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa w Polsce.
- c) Znajomość języka polskiego w stopniu wystarczającym do wykonywania zawodu.
- d) Pełną zdolność do czynności prawnych i korzystanie z praw publicznych.
- e) Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności
- wykształcenia, wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1) Cena - 80% (maksymalnie 80 pkt)

Cena oferty powinna obejmować pełny koszt realizacji zamówienia z uwzględnieniem informacji zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów przyznana za ww. kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80$$

2) Doświadczenie Wykonawcy – 20% (maksymalnie 20 pkt)

Kryterium zostanie ocenione w następujący sposób:

Wykonawca posiada staż pracy w zawodzie psychologa więcej niż:

- 3 lata – 10 pkt
- 4 lata – 15 pkt
- 5 lata – 20 pkt

Liczba punktów przyznana za ww. kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę za stopień spełnienia kryterium}}{\text{maksymalna liczba punktów za stopień spełnienia kryterium}} \times 20$$

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty i poinformowania oferentów, że rezygnuje z zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
5. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest stała i nie podlega zmianie w okresie trwania umowy.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia, w zaoferowanym czasie.
7. Ofertę należy złożyć na druku oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w terminie **do dnia 29 maja 2026 r. do godziny 15:00 (liczy się data wpływu)** w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Stara Biała lub listownie w nieprzeźroczystej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem zawierającej następujące oznaczenie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Stara Biała
ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała
„USŁUGI PSYCHOLOGICZNE”

8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - kwestionariusz osobowy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - oświadczenie wykonawcy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - klauzulę informacyjną – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnej wiedzy i kwalifikacji w zakresie objętym zamówieniem (dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia) oraz inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia oraz doświadczenie.

XI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Data wszczęcia postępowania i upublicznienia zapytania ofertowego: **06.05.2026 r.**
2. Przewidywany termin rozstrzygnięcia: **01.06.2026 r.** Termin ten może zostać wydłużony w przypadku konieczności wezwania oferentów do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.
3. Data upublicznienia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego: niezwłocznie, planowany termin to 03.06.2026 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
8. W przypadku, gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

O zamówienie mogą ubiegać się:

- przedsiębiorcy – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- osoby prawne dysponujące odpowiednim potencjałem i kadrami posiadającą doświadczenie w poradnictwie psychologicznym, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.

Załączniki:

- Druk ofertowy
- Kwestionariusz osobowy
- Oświadczenie wykonawcy
- Klauzula informacyjna RODO