

**ANKIETA**  
**dotycząca zagospodarowania**  
**BIOODPADÓW W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**  
**na terenie Gminy Stara Biała**

miejscowość , data

Imię i nazwisko

Adres

Informuję, że na terenie nieruchomości położonej w .....  
ul. .... nr domu ..... , powstające bioodpady\* w ostatnim roku  
kalendarzowym były kompostowane w przydomowym kompostowniku.

1. Wymiary kompostownika wynoszą:  
wysokość: .....(cm), szerokość: .....(cm), głębokość: .....(cm).
2. Odpady poddawane kompostowaniu obejmują (procentowo – łącznie 100%):  
bioodpady kuchenne: .....%,  
trawa: .....%,  
rośliny z pielęgnacji rabatki/przydomowego ogrodu: .....%,  
liście: .....%,  
zrębki krzewów i drzew: .....%.
3. Liczba pełnych opróżnień kompostownika z kompostu w ciągu roku: ..... .. (liczba >0).
4. Powierzchnia terenów zielonych (ogrodu przydomowego): ..... m<sup>2</sup>
5. Ilość osób zamieszkująca na nieruchomości: ..... os.

**Dane zawarte w ankiecie będą wykorzystywane przez Urząd Gminy przy obliczeniu osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.). Dane dotyczące zagospodarowania bioodpadów przez mieszkańców zostaną uwzględnione przy obliczeniu wskaźników sprawozdawczych.**

**Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych, zamieszczoną na 2 stronie.**

.....  
*podpis*

\*bioodpady – ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków (skoszona trawa, kwiaty, chwasty, liście, igliwie, gałęzie krzaków i żywopłotów, kora) oraz odpady żywności i kuchenne z gospodarstw domowych (nieprzetworzone resztki żywności pochodzenia roślinnego, oberki, odpady z warzyw i owoców, skorupki oraz fusy z kawy i herbaty itp.)

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwanego RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych**, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl), telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja praw i obowiązków, które wynikają z realizacji zadania własnego gminy, polegającego na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Stara Biała. Pani/Pana dane będą wykorzystane w celu obliczenia osiągniętego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (Dz.U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty i instytucje uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądanie od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z przepisów prawa, dotyczące spraw z zakresu realizacji ustawowych zadań organu.
11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.