

....., dnia.....

**Urząd Gminy Stara Biała**

ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała

**Wniosek  
o przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia folii rolniczej  
i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>			
Imię i Nazwisko:			
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Ulica:	
Nr domu:	Nr lokalu:	Nr telefonu, adres e-mail*:	
<b>NINIEJSZYM INFORMUJĘ, ŻE POSIADAM ODPADY POCHODZĄCE Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ, KTÓRE CHCĘ PRZEKAZAĆ DO ODZYSKU LUB UNIESZKODLIWIANIA:</b>			
<i>prosimy o dokładne podanie ilości przekazywanych odpadów</i>			
<i>Nr</i>	<i>Nazwa odpadu</i>	<i>Ilość</i>	<i>Jednostka **</i>
1.	FOLIA ROLNICZA CZARNA		KG / TONA
2.	FOLIA ROLNICZA BIAŁA		KG / TONA
3.	SIATKA DO OWIJANIA BALOTÓW		KG / TONA
4.	SZNUREK DO OWIJANIA BALOTÓW		KG / TONA
5.	OPAKOWANIA PO NAWOZACH		KG / TONA
6.	OPAKOWANIA TYPU BIG-BAG		KG / TONA
powstałe w ramach prowadzonej przeze mnie działalności rolniczej.			
<b>UWAGA</b>			
<b>!!! Ważne:</b>			
1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.			
2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Stara Biała dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu pn.: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.			

3. Realizacja programu nastąpi po uzyskaniu na ten cel środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. W przypadku otrzymania dofinansowania odpady należy odpowiednio przygotować tj. związać i zapakować, oczyścić z resztek organicznych, ziemi, słomy itp. oraz dostarczyć we własnym zakresie do miejsca wskazanego przez Gminę w określonym terminie.
5. Zaznacza się, że odpady nie dostarczone do miejsca odbioru we wskazanym terminie nie zostaną odebrane i poddane unieszkodliwieniu.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć niezwłocznie pisemne oświadczenie o rezygnacji z udziału w programie do Urzędu Gminy Stara Biała.

### INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż w ciągu roku bieżącego oraz dwóch poprzedzających go lat

nie otrzymałam/łem\*\*

otrzymałam/łem\*\*, należy wypełnić i dołączyć do wniosku załącznik

pomoc publiczną *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie

### ZAŁĄCZNIKI

Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi otrzymaną pomoc

\*podanie nr telefonu oraz adresu e-mail nie jest wymagane, może jednak przyspieszyć załatwienie Państwa sprawy

\*\* zaznaczyć właściwe

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała z siedzibą w Białej, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem adresu e-mail: [gmina@starabiala.pl](mailto:gmina@starabiala.pl) oraz telefonicznie pod numerem (24) 366-87-10.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl), telefonicznie pod numerem (24) 366-87-20 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe zawarte we wniosku o przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej przetwarzane będą jako inwentaryzacja odpadów do unieszkodliwienia na potrzeby naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego pn.: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązków wynikających z przepisów prawa) i e (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) rozporządzenia RODO.
5. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga formy pisemnej.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą: Urząd Gminy Stara Biała; Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa; podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę w celu realizacji programu; podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie

przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż czas określony przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości realizacji wniosku.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*

#### **Klauzula zgody**

(dane dodatkowe: telefon, adres e-mail)

Zgodnie z art. 7 ust. 1-4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam dobrowolnie zgodę na:

1. Podanie danych dodatkowych do przetwarzania danych, które posłużą wyłącznie usprawnieniu kontaktu i komunikacji pomiędzy organem rozpatrującym wnioski a wnioskodawcą.
2. Posiada Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
*czytelny podpis wnioskodawcy*