

## Regulamin korzystania z usług teleopieki

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

1. Usługi teleopieki realizowane są dzięki pozyskaniu przez Gminę Stara Białą środków z budżetu Województwa Mazowieckiego na realizację zadań własnych.
2. Usługi teleopieki wdrażane są przez Urząd Gminy Stara Białą z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała Stanisława.
3. Głównym celem wdrożenia usługi teleopieki na terenie Gminy Stara Białą jest pomoc osobom w samodzielnym funkcjonowaniu w środowisku nieizolującym ich od najbliższego otoczenia.
4. Pośrednimi celami wdrożenia usług teleopieki są: wsparcie opiekunów, wsparcie procesu deinstytucjonalizacji oraz rozszerzenie zakresu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania i uzupełnienie ich o wdrożenie nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych.
5. Usługi teleopieki wdrażane na terenie Gminy Stara Białą i świadczone są jedynie na rzecz mieszkańców Gminy Stara Białą.
6. Usługi teleopieki świadczone w 2020 i 2021 roku będą nieodpłatne.

### ROZDZIAŁ II

#### Rekrutacja do udziału we wsparciu

1. Rekrutacja do udziału we wsparciu prowadzona będzie w drugim kwartale 2020 roku przez Urząd Gminy Stara Białą. Zgłoszenia wpływające w ciągu roku będą wpisywane na listę rezerwową.
2. Zgłoszenie do udziału we wsparciu oznacza złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. karty zgłoszeniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz załączonymi do niej dokumentami (jeśli dotyczy).
3. Dokumenty, o których mowa w punkcie 2, należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Stara Białą, pokój 5 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres siedziby Urzędu Gminy Stara Białą. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów.
4. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Stara Białą [www.stararbiala.pl](http://www.stararbiala.pl)
5. Szczegółowych informacji będą udzielać pracownicy Urzędu Gminy Stara, odpowiedzialni za wdrażanie projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Białą”
6. Z usług teleopieki mogą korzystać osoby, które spełniają poniższe wymagania:
  - a) zamieszkanie na terenie Gminy Stara Białą
  - b) wiek 60+
7. Priorytetowo traktowane będą osoby spełniające dodatkowe kryteria:

- a) osoba rekomendowana przez pracownika socjalnego (+5pkt)
  - b) osoba samotna (+5pkt)
  - c) osoba z niepełnosprawnością (+5pkt)
8. Weryfikacja kryteriów będzie odbywała się na podstawie informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.
  9. Do udziału we wsparciu zostanie zrekrutowanych 15 osób.
  10. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń – z uwzględnieniem zapisów pkt 7.
  11. W przypadku większej liczby zgłoszeń, zostanie sporządzona lista rezerwowa.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady uczestnictwa we wsparciu i obowiązki stron

1. Z uczestnikiem wsparcia zostanie podpisana umowa określająca w szczególności charakter usługi, okres świadczenia usługi, zasady korzystania z użyczonego sprzętu, odpowiedzialność stron. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Uczestnik zostanie wyposażony w sprzęt niezbędny do realizacji usługi, tj. opaskę życia z przyciskiem SOS.
3. W sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia uczestnik wywołuje sygnał SOS i czeka na zgłoszenie dyspozytora z Centrum Teleopieki. Dyspozytor każdorazowo dokonuje indywidualnej oceny sytuacji i podejmuje stosowne działania, tj. informuje osoby wskazane do kontaktu (członka rodziny, sąsiada, opiekuna itp.) lub odpowiednie służby (pogotowie, straż, policję).
4. Centrum Teleopieki funkcjonuje w systemie 24/7/365
5. W ramach usługi uczestnik otrzyma wsparcia w zakresie:
  - a) podłączenia sprzętu do systemu,
  - b) instrukcji działania systemu,
  - c) przeszkolenia w zakresie obsługi urządzenia,
  - d) całodobowego monitoringu,
  - e) możliwości kontaktu z Centrum Teleopieki w systemie 24/7/365.
6. Uczestnik odpowiada za użyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu w okresie jego użytkowania Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy lub równowartości sprzętu w terminie 7 dni od doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym.
8. Uczestnik nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego użytkowania.
9. Uczestnik jest zobowiązany do oddania sprzętu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zapisów punktu 8.

### ROZDZIAŁ IV

#### Postanowienia końcowe

1. Realizator ma prawo na zasadach ogólnych określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe Uczestnika, który wyrazi na to pisemną zgodę.
2. Nie respektowanie przez Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do rozwiązania umowy świadczenia usług teleopieki i odebrania użyczonego sprzętu.

3. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje podejmuje Wójt Gminy Stara Biała.

WÓJT  
Sławomir Wawrzyniak

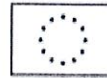
Załączniki:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszeniowa

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niesamodzielności

Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna/Klauzula zgody





Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczenia usług teleopieki w ramach projektu pn. Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”

### Karta zgłoszeniowa

Biała, dnia .....

Dane osoby deklarującej chęć skorzystania ze wsparcia:

Nazwisko i imię: .....

PESEL: .....

Data urodzenia (D/M/R): .....

Adres zamieszkania (ulica, nr budynku, nr lokalu, kod, miejscowość): .....

.....

Numer telefonu kontaktowego: .....

Oświadczam, że:

- jestem osobą samotnie zamieszkującą

- posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny lub zaświadczenie lekarskie świadczące o mojej niepełnosprawności – kserokopię dokumentu przekazuję w załączeniu

*Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem świadczenia usług teleopieki w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Stara Biała moich danych osobowych zawartych w karcie zgłoszeniowej oraz załączonych do niej dokumentach dla potrzeb niezbędnych do zakwalifikowania do udziału we wsparciu i realizacji wsparcia. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych, poprawiania ich, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz że podanie tych danych było dobrowolne.*

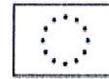
.....

Podpis Wnioskodawcy/osoby upoważnionej

W przypadku rekomendacji przez pracownika socjalnego – pieczętka i podpis pracownika:

.....

Pieczętka i podpis pracownika



Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług teleopieki w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępności do usług społecznych w Gminie Stara Biała”

## OŚWIADCZENIE O NIESAMODZIELNOŚCI

Ja niżej podpisana/y .....  
(imię i nazwisko)

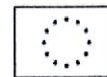
PESEL: .....

oświadczam, iż jestem osobą niesamodzielną w następującej czynności spośród 10 podstawowych obszarów funkcjonowania człowieka\*:

- Spożywanie posiłków
- Przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem
- Utrzymanie higieny intymnej
- Korzystanie z toalety (WC)
- Mycie i kąpiel całego ciała
- Poruszanie się po powierzchniach płaskich
- Wchodzenie i schodzenie po schodach
- Ubieranie się i rozbieranie
- Kontrolowanie stolca/zwieracza odbytu
- Kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego

.....  
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

\*zaznaczyć właściwe „x”



## KLAUZULA INFORMACYJNA/KLAUZULA ZGODY

Realizując obowiązek wynikający z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Biała, ul. Jana Kazimierza 1, 09-411 Biała.
- 2) Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Stara Biała jest Pani Magdalena Łabędzka, adres e-mail: [iod@starabiala.pl](mailto:iod@starabiala.pl)

W Urzędzie Gminy Stara Biała Państwa dane osobowe przetwarza się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w celu:

- 1) wypełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych;
- 2) realizacji umów, których stroną jest Gmina bądź Urząd;
- 3) w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej, dobrowolnie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. W pewnych sytuacjach niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora może skutkować niemożnością realizacji usługi.

Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, natomiast nie będą one profilowane oraz przekazywane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych osobowych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej, z wyłączeniem:

- 1) nagrań rozmów telefonicznych i zapisów formularzy kontaktowych obsługiwanych przez Urząd Gminy Stara Biała – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania;
- 2) nagrań z monitoringu wizyjnego budynku – do chwili całkowitego zapisu dysku twardego na którym zapisywane są nagrania.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia wcześniej udzielonej zgody.

Jeżeli uznacie Państwo, że dane osobowe, których Administratorem jest Wójt Gminy Stara Biała są przetwarzane niezgodnie z prawem możecie Państwo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego