

Biała, 18.05.2016 r.

IR.IFS.041.3.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Stara Biała reprezentowana przez Wójta Gminy Sławomira Wawrzyńskiego z siedzibą przy ul. Jana Kazimierza 1 , 09-411 Biała, województwo: mazowieckie

tel. 24 366 87 10 , fax. 24 365 61 65

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek (w godz. 07:00- 15:00), środa (w godz. 08:00 – 16:00)

NIP: 774-294-52-31

Regon: 611 016 028

zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn. **Opracowanie i wdrożenie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2020** (zamówienie o wartości poniżej 30.000,00 euro netto, w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Pzp (art. 4 pkt 8)

I. Warunki zlecenia:

1. Lokalny Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała stanowi podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i powinien być opracowany zgodnie z ustawą z dn. 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju.
2. Wykonawca Lokalnego Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego wraz z mapą z załącznikami (np. grafy, wykresy również w wersji cyfrowej) oraz zdefiniowaniu dotyczących go problemów, a następnie wyznaczeniu obszaru rewitalizacji.
3. Minimalny zakres Lokalnego Programu Rewitalizacji określają Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Program Rewitalizacji powinien posiadać następujące cechy i zawartość (elementy):
 - kompleksowość programu rewitalizacji,
 - koncentrację programu rewitalizacji,
 - komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami,
 - komplementarność przestrzenną,

- komplementarność problemową,
- komplementarność międzyokresową,
- komplementarność źródeł finansowania,
- komplementarność proceduralno-instytucjonalna
- realizację zasady partnerstwa i partycypacji.

Lokalny Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych ze wskazaniem ryzyk ich realizacji oraz uwzględnienie czynników ekonomicznych i efektywności (ewentualne zaprezentowanie przedsięwzięć alternatywnych)

4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO Woj. Maz., w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania Programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia go przez IZ RPO WM.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy (zainteresowanych) mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany we współpracy z Zamawiającym do przeprowadzenia minimum trzech konsultacji społecznych z wyznaczonymi grupami (w tym przedsiębiorcy, mieszkańcy, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym) oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach:

a) zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej – minimum 1 konsultacja

b) spotkania, debaty, warsztaty, spacer studyjny, ankiety, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych – minimum 2 konsultacje.

6. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Stara Biała oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.



7. Dane, niezbędne do opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Wykonawca ma w obowiązku pozyskać we własnym zakresie. Dane te mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
9. Wykonawca Lokalnego Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
10. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy wraz załącznikami graficznymi w wersji cyfrowej (skala załączników 1:1000) będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
11. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, o której mowa w pkt. 4 przedmiotowego zapytania, Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do dwukrotnej aktualizacji dokumentu wykonanej nieodpłatnie, każda kolejna aktualizacja będzie przedmiotem odrębnego zlecenia.
12. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
13. Diagnoza, o których mowa w pkt. 2, powinna obejmować swoim zakresem Gminę Stara Biała i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.

14. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac (w formie dowolnego grafu stosowanego w zarządzaniu projektami z uwzględnieniem w nim podziału projektu na poszczególne zadania, oraz rozplanowanie ich w czasie) nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

II. Szczegółowy zakres zadania:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „**Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała**”. Gotowy dokument musi być spójny z dokumentami strategicznymi wyższego szczebla (wspólnotowymi, krajowymi, regionalnymi) w szczególności z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji oraz Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Scharakteryzowanie obecnej sytuacji w gminie w tym: zagospodarowania przestrzennego, gospodarki, środowiska, strefy społecznej, wykonanie analizy SWOT, (mocne strony, słabe strony, szanse, zagrożenia)
- 2) Diagnozę gospodarczą, przestrzenną i społeczną Gminy Stara Biała
- 3) Przeprowadzenie badań ankietowych wśród mieszkańców,
- 4) Graficzne i opisowe wytyczenie granic obszaru rewitalizacji na mapie 1:1000 wraz z mapą poglądową obejmującą wszystkie wyznaczone obszary do rewitalizacji,
- 5) Analizę obszarów problemowych, spisanie założeń programowych rewitalizacji i jej celów,
- 6) Opisanie wizji wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji) wraz z określeniem celów rewitalizacji i kierunków działań umożliwiających osiągnięcie celów rewitalizacji,
- 7) Opisanie i wprowadzenie mechanizmów włączenia mieszkańców, przedsiębiorców, innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji,
- 8) Sporządzenie wykazu najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru rewitalizacji, które będą realizowane w ramach danego programu rewitalizacji z oceną ich efektywności i opłacalności wraz z podaniem alternatywnych rozwiązań.
- 9) Opracowanie szacunkowych ram finansowych programu rewitalizacji wraz orientacyjnym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych,
- 10) Wypracowanie mechanizmów zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji,



- 11) Opisanie powiązań i uwzględnienie kompatybilności programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy, dokumentami lokalnymi z zakresu polityk w sektorze społeczno- gospodarczym oraz nawiązaniu do strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju województwa, regionu i kraju,
- 12) Opisanie systemu wdrażania programu rewitalizacji wraz z ramowym harmonogramem, a także systemu monitorowania wraz z określeniem mierzalnych wskaźników jak również oceny programu rewitalizacji w zakresie skuteczności działań rewitalizacyjnych,
- 13) Przeprowadzenie procedury OOS, w tym opracowanie wniosku o wydanie opinii dla Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w sprawie konieczności lub braku konieczności sporządzenia Prognozy Oddziaływania na Środowisko oraz uwzględnieniu ewentualnych uwag w dokumencie (na podstawie ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z póź. zm.)
- 14) Posługiwanie się przez Wykonawcę przygotowanymi przez Zamawiającego logotypami projektu i herbem Gminy Stara Biała na wszelkich dokumentach Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała i wytycznymi w zakresie promocji.
- 15) Uzgodnienie programu rewitalizacji ze stosownymi organami w trybie przewidzianym Ustawą o rewitalizacji.
- 16) Udział w sesji Rady Gminy Stara Biała, prezentacja założeń planu oraz korzyści związanych z jego przyjęciem.

Przedłożony dokument musi być aktualny i zgodny z przyjętymi wersjami dokumentów w sprawie przygotowania Programów Rewitalizacji tj. ustawą o rewitalizacji, wytycznymi w zakresie rewitalizacji w obowiązujących programach operacyjnych, wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w sprawie przygotowania Lokalnych Programów Rewitalizacji w okresie programowania 2014-2020.

Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.

III. Termin realizacji:

do 30.09.2016 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

2. Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Oferent wykaże, że: samodzielnie zrealizował co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu od podstaw programu rewitalizacji dla miejscowości/gminy liczącej nie mniej niż 10.000 mieszkańców w przeciągu ostatnich 3 lat.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: oświadczenia Wykonawcy i załączonych referencji.

V. Kryteria oceny ofert

W niniejszym postępowaniu kryteriami, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będą cena oraz doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji. Uwaga: przyjęto minimalną ilość opracowanych programów rewitalizacji w ostatnich trzech latach (PR) -1, natomiast maksymalna ilość wykonanych programów rewitalizacji w ostatnich trzech latach – 5.

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena – 70 %, doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji – 30 %. (min. 1 max. 5 w ostatnich trzech latach)

Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	70 %	$\frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}}{\text{Cena ofertowa brutto w badanej ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia (w zł)}} \times 100 \times 70\%$
2	Doświadczenie Wykonawcy w przygotowaniu Programu Rewitalizacji	30 %	$\frac{\text{Ilość opracowanych PR w ofercie badanej (min.1 max.5w ostatnich trzech latach)}}{\text{Największa ilość opracowanych PR (min.1 max.5 w ostatnich trzech latach)}} \times 100 \times 30 \%$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów w kryterium ceny i doświadczenia. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

VI. Opis przygotowania oferty

Oferta powinna zawierać (wg załączonego formularza – załącznik nr 1):

1. Ofertę cenową: cenę netto oraz cenę brutto (z VAT),
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (załącznik nr 3)
4. Wykaz zrealizowanych usług (por. pkt. IV.2 niniejszego zapytania ofertowego) w zakresie zamówienia zawierający rodzaj usługi, wartość usługi, datę realizacji i miejsce wykonania wraz z poświadczeniami (referencjami), że zostały one wykonane należycie.

Prosimy o złożenie oferty do dnia **30.05.2016 r. do godz. 9.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego lub Poczta Polską na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszego zapytania w Sekretariacie Urzędu Gminy (pok. 22), w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Stara Biała na lata 2016 – 2020, nie otwierać przed dniem 30.05.2016 r. przed godz. 09.15”.

Dodatkowe informacje udzielane będą telefonicznie pod nr **24 366 87 29**.

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do siedmiu dni od wyznaczonego terminu składania ofert. Po dokonaniu wyboru oferencji zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.



WQIT
Sławomir Wawrzyński